

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида «Улыбка» № 177**

620082, г. Екатеринбург, ул. Трубачева, 74, тел.: 261-83-38, e-mail: mdou177@eduekb.ru

ПРИКАЗ № 112

от 13.01.2025г.

«О назначении ответственных за оповещение родителей детей,  
включенных в списки учтенных детей в период комплектования на 2025 год»

На основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги» Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; постановления Администрации города Екатеринбурга № 3883 от 19.12.2022 о внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; постановления Администрации города Екатеринбурга № 1271 от 24.05.2023 о внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»;

Приказываю:

1. Назначить ответственным за оповещение родителей (законных представителей) детей, включенных в списки учтенных детей в период комплектования на 2025/2026 учебный год заведующего МАДОУ Якушенкову Е.С в ее отсутствие возложить ответственность на заместителя заведующего Балахнину М.А.
2. Ответственным за оповещение родителей (законных представителей) вменить в обязанности ведение Журнала оповещения родителей (законных представителей).
3. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующего МАДОУ Якушенкову Е.С. в ее отсутствие возложить ответственность на заместителя заведующего Балахнину М.А.
4. Назначить дежурных администраторов, ответственных за прием документов: понедельник- Балахнина М.А., заместитель заведующего; среда – Якушенкова Е.С., заведующий; пятница – Переверзева Л.З., делопроизводитель.
5. Утвердить график приёма документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования на 2020/2021 учебный год: понедельник 07.30-10.30, среда 15.00-18.00, пятница 09.00-11.00
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 177:

С приказом ознакомлены:

Балахнина М.А.

Переверзева Л.З.



Е.С.Якушенкова