

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида «Улыбка» № 177*

620082, г. Екатеринбург, ул. Трубачева, 74, тел.: 261-83-38, e-mail: mdoul77@eduuekb.ru

ПРИКАЗ № 1/2

01.10.2025 г.

Об организации работы МАДОУ № 177 по оказанию ПОУ

В соответствии с Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида «Улыбка» № 177», на основании лицензии № 18589 от 27 апреля 2016 года на право ведения образовательной деятельности, приложения к лицензии № 1 от 27.04.2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ № 177 с 01.10.2025 года следующие платные образовательные услуги (ПОУ):
 - 1.1. **Студия «Сцена Мастер-класс»** - все группы
руководитель: **Уральская Е.М.**
 - 1.2. **Студия «Пластилиновая мозаика»** - 2 группы по 9 человек
руководитель: **Джо Е.В.**
 - 1.3. **Студия «Матрёшка»** - 1 группа 10 человек
руководитель: **Суленкова О.А.**
 - 1.4. **Студия «Семецветик»** - 1 группа 8 человек
руководитель: **Ерчихина Е.С..**
 - 1.5. **Студия «Говорилка»** - 4 группы по 6 человек
руководитель: **Паршукова К.В.**
 - 1.6. **Студия «АБВГДейка»** - 7 группы по 5 человек
руководитель: **Самофеева Н.П.**
 - 1.7. **Студия «Беби-Арт»** - 2 группы по 5 человек
руководитель: **Ерчихина Е.С.**
 - 1.8. **Студия «Водоигры»** - 3 группы по 10 человек
руководитель: **Исаева О.В.**
 - 1.9. **«Соляная пещера** - 6 группы 10 человек
руководитель: **Ерчихина Е.С.**
 - 1.10. **Студия «Логоритмика»** - 2 группы по 8 человек
руководитель: **Колотушкина О.В.**
 - 1.11. **Студия «Мульт-студия»** - 2 группы по 7 человек
руководитель: **Хлызова С.Б.**
 - 1.12. **Студия «Лего-мастерская»** - 2 группы по 5 человек
руководитель: **Баскова Л.А.**
 - 1.13. **Студия «Грамотейка»** - 3 группы по 5 человек
 2. Организовать учебно-воспитательный процесс и обеспечить качество предоставляемых ПОУ
- отв. Зам.заведующего **Уральская Е.М.**
 3. Составить расписание занятий ПОУ со 01.10.2025 года

- отв. Зам.заведующего **Уральская Е.М.**
- 4. Подготовить списки детей, посещающих ПОУ, в соответствии с требованиями
 - отв. Делопроизводитель по ПОУ **Мальчева Е.А.**
- 5. Закрепить помещения на время занятий ПОУ:
 - Студии «Говорилка», «АБВГДейка», «Семецветик», «Пластилинография», «Сцена Мастер класс», Беби-арт», «Логоритмика», «Лего-мастерская», Мульт-студия» , «Грамотрейка» в помещении логопеда, (понедельник, вторник, среда,четверг с 18.00 – 19.00)
 - «Матрёшка», - в музыкальном зале, (понедельник, среда, с 18.00 – 19.00)
 - «АСОЛЬ» - в соляной пещере (вторник, четверг с 18.00 – 19.00)
 - «Водоигры» - в помещении бассейна (вторник, четверг с 18.00 – 19.00)
- Ответственность за сохранность имущества и порядок в указанных помещениях несут руководители указанных ПОУ.
- 6. Ежемесячно в срок до 20 числа подавать табель посещаемости детьми ПОУ под распись руководителей студий
 - отв. Делопроизводитель по ПОУ **Мальчева Е.А.**
- 7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 177

Е.С. Якушенкова

